



實習空缺資料



南豐物業管理
NAN FUNG PROPERTY MANAGEMENT

編號	V101
參與行業機構	萬寶物業管理有限公司 Vineberg Property Management Limited
行業	物業管理
職位名稱	會所助理
空缺數目	2 個
職責	<ul style="list-style-type: none">· 協助準備年度預算· 與維修、保安、清潔和其他服務承辦商協調· 處理客戶關係事宜和投訴，並採取適當的行動· 推廣會所活動· 準備統計報告，分析會所設施的利用情況· 準備每月值班表
實習日期	2024 年 7 月 22 日至 8 月 23 日
實習時間	<ul style="list-style-type: none">· 星期一至日，每星期 3 天· 上午 7 時 30 分至晚上 10 時 30 分，每天 8 小時· 實習日期及時間面議
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$50
工作地點	荃灣
機構網址	N/A

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。