實習空缺資料

TOPPAN

編號	T08
參與行業機構	凸版資訊（香港）有限公司 TOPPAN Edge (Hong Kong) Limited
行業	印刷及出版
職位名稱	辦公室助理
空缺數目	1 個
職責	•協助部門行政及文書工作 •於不同部門體驗日常工作 •協助公司活動及其他安排 •一般中英文書寫及口語 •懂基本電腦操作及中文輸入會優先考慮 •主動、有責任心
實習日期	2025 年 7 月 21 日至 8 月 22 日
實習時間	•星期一至五 •上午 8 時 30 分至下午 5 時 30 分 •實習日期及時間面議
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時$55
工作地點	觀塘
機構網址	https://www.toppan-edge.com.hk/

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。