



實習空缺資料



編號	S106
參與行業機構	昇捷管理服務有限公司 Synergis Management Services Limited
行業	物業管理
職位名稱	企業傳訊部實習生
空缺數目	1 個
職責	· 為企業傳訊部提供日常行政支持，包括文書處理、歸檔等 · 根據要求處理任何臨時項目和其他職責
實習日期	2024 年 7 月 22 日至 8 月 23 日
實習時間	· 星期一至五 · 上午 9 時至下午 6 時 · 實習日期及時間面議
實習時數	全期 56 小時
實習津貼	每小時\$40
工作地點	觀塘
機構網址	https://www.synergis.com.hk/html/en/

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。