實習空缺資料

編號	S01
參與行業機構	昇捷管理服務有限公司 Synergis Management Services Limited
行業	物業管理
職位名稱	實習生
空缺數目	5 個
職責	•文件處理與資料輸入（整理物業文件、更新系統資料） •倉存管理協助（記錄物資進出、整理倉庫物品） •簡單文書支援（影印、掃描、標籤整理等行政工作） •跟從指示完成指派任務（配合團隊需求靈活協助）
實習日期	2025 年 7 月 21 日至 8 月 22 日
實習時間	•星期一至五 •上午 9 時至下午 5 時 30 分 •實習日期及時間面議
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時$42.1
工作地點	觀塘
機構網址	https://www.synergis.com.hk/html/en/

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。