



實習空缺資料



編號	R105
參與行業機構	皇家國際教育學院 Royal International College
行業	教育
職位名稱	教務助理
空缺數目	2 個
職責	<ul style="list-style-type: none">· 協助老師日常課堂準備· 執行一般文書和辦公室管理任務，包括學生出席、學生事務和招生· 處理學生、電話和顧客的詢問· 處理文書工作，發出學生錄取通知書並處理學生的後續事宜· 執行主管指派的其他職務
實習日期	2024 年 7 月 22 日至 8 月 9 日
實習時間	<ul style="list-style-type: none">· 星期一至五· 上午 9 時至下午 6 時
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$80
工作地點	尖沙咀
機構網址	www.royalintercollege.com

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。