



## 實習空缺資料



編號	R101
參與行業機構	皇家國際教育學院 Royal International College
行業	教育
職位名稱	市場推廣助理
空缺數目	2 個
職責	<ul style="list-style-type: none"><li>· 向學生介紹課程</li><li>· 處理學生、電話和顧客的詢問</li><li>· 處理文書工作，發出學生錄取通知書並處理學生的後續事宜</li><li>· 文書處理及資料輸入</li><li>· 執行主管指派的其他職務</li><li>· 負責準確、有效率的資料輸入並維護歸檔系統</li><li>· 執行一般文書和辦公室管理任務，包括學生出席、學生事務和招生</li><li>· 懂中文輸入或 MS Office 優先</li></ul>
實習日期	2024 年 8 月 12 日至 8 月 23 日
實習時間	<ul style="list-style-type: none"><li>· 星期一至五</li><li>· 上午 9 時至下午 6 時</li><li>· 實習日期及時間面議</li></ul>
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$80
工作地點	尖沙咀
機構網址	<a href="http://www.royalintercollege.com">www.royalintercollege.com</a>

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。