



## 實習空缺資料



南豐物業管理  
NAN FUNG PROPERTY MANAGEMENT

編號	N101
參與行業機構	新卓管理有限公司 New Charm Management Limited
行業	物業管理
職位名稱	會所助理
空缺數目	2 個
職責	<ul style="list-style-type: none"><li>· 協助準備年度預算</li><li>· 與維修、保安、清潔和其他服務承辦商協調</li><li>· 處理客戶關係事宜和投訴，並採取適當的行動</li><li>· 推廣會所活動</li><li>· 準備統計報告，分析會所設施的利用情況</li><li>· 準備每月值班表</li></ul>
實習日期	2024 年 7 月 22 日至 8 月 23 日
實習時間	<ul style="list-style-type: none"><li>· 星期一至日，每星期 3 至 5 天</li><li>· 上午 7 時至下午 11 時，每天 8 小時</li><li>· 實習日期及時間面議</li></ul>
實習時數	全期 65 小時
實習津貼	每小時\$50
工作地點	東涌
機構網址	N/A

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。