



實習空缺資料



編號	L102
參與行業機構	LINK-PRO CPA LIMITED
行業	會計
職位名稱	行政助理
空缺數目	2 個
職責	· 一般會計行政支援及文書工作 · 整理和妥善保存資料及其他會計文件檔案等
實習日期	2024 年 7 月 22 日至 8 月 23 日
實習時間	· 星期一至五 · 每星期 1 至 5 天 · 上午 9 時至下午 5 時 30 分 · 實習日期及時間面議
實習時數	全期 60 小時
實習津貼	每小時\$45
工作地點	上環
機構網址	https://link-procpa.com/

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。