



實習空缺資料



編號	G102
參與行業機構	高衛物業管理有限公司 Goodwell Property Management Limited
行業	物業管理
職位名稱	暑期實習生
空缺數目	10 個
職責	· 協助酒店或屋苑及會所日常運作，包括文件處理、接待、場地設施管理、協辦康體活動及解答顧客查詢 · 須年滿 18 歲或以上 · 懂中文輸入或 MS Office 優先
實習日期	2024 年 7 月 22 日至 8 月 23 日
實習時間	· 星期一至日，每星期 4 至 6 天 · 上午 7 時至下午 11 時，每天 8 小時 · 需輪班輪休 · 實習日期及時間面議
實習時數	全期 40-56 小時
實習津貼	每小時\$60
工作地點	九龍/新界
機構網址	https://www.goodwell.com.hk/

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。