



實習空缺資料

ASMPT enabling the digital world

編號	A103
參與行業機構	ASMPT Limited
行業	科技
職位名稱	Learning and Development Assistant
空缺數目	1 個
職責	<ul style="list-style-type: none">· Maintain training attendance and records· Support the implementation and coordination of training activities and events· Collaborate with team members to create e-learning training materials and presentations· Other Ad-hoc task assigned by supervisor· Proficient in Microsoft Office and PowerPoint
實習日期	2024 年 7 月 22 日至 8 月 23 日
實習時間	<ul style="list-style-type: none">· 星期一至五· 上午 9 時至下午 6 時· 實習日期及時間面議
實習時數	全期 40-65 小時
實習津貼	每小時\$75
工作地點	青衣
機構網址	https://www.asmpt.com/zh-tw/

註：

- 實習名額有限，額滿即止。實習時數不包括用膳時間。
- 實習空缺配對安排及結果由參與行業機構決定。具體實習安排，如實習時間、津貼等，由參與行業機構與實習生協議落實為準。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。