登記及查詢

僱主最少於服務日前3個工作天經流動應用程式、網站或電話登記空缺。

「ERB家居服務」流動應用程式

App Store 下載

立即下載 Google Play

「樂活一站」網站

www.erb.org/smartliving

「樂活中心」

港島

循道衛理中心	2866 3256

九龍 (包括將軍澳及西貢)

香港工會聯合會	2714 7875

新界 (包括東涌)

香港職業發展服務處有限公司	2326 7174
新界社團聯會再培訓中心有限公司	2524 7676

限定優惠 立即行動

由2025年12月29日起於指定網站登記，有機會以優惠價使用「樂活一站」服務，兼送勞工保險。

新年優惠價	長者優惠價
$450	$350

使用4小時服務 (可配搭不多於兩項指定服務，包括大掃除、蒸糕、煮團年飯及長者樂活餐膳服務)

優惠詳情 / 條款及細則
www.erb.org/smartliving/CNY2026/offer

* 由2025年12月29日起於指定網站成功登記「限定優惠」，有機會以上述優惠價於2026年1月至2月的指定時間，使用「樂活一站」服務一次，以及獲送一次免費勞工保險，名額有限，額滿即止(「新年優惠」及「長者優惠」名額各350個)。使用「長者優惠」的服務人士須為60歲或以上人士，而長者樂活餐膳服務只適用於「長者優惠」，使用上述服務時，如需助理購買食材或用具，費用均由僱主支付。「限定優惠」附帶條款及細則，如有任何爭議，ERB及「樂活中心」保留最終決定權。

2025年12月印製

樂活一站 SMART LIVING

一年一度 大掃除

限定優惠 立即登記

服務及優惠詳情

ERB熱線：182 182 www.erb.org/smartliving/CNY2026
My ERB 蔣知識 Captain K
erb 僱員再培訓局

「樂活一站」是僱員再培訓局（ERB）統籌的一站式家居服務轉介平台，為家居僱主提供多元化及專業的服務，包括家居清潔、煮食、長者照顧等服務，轉介費用全免。

所有「樂活助理」已完成ERB相關培訓課程，質素具保證。僱主可透過「ERB家居服務」流動應用程式、「樂活一站」網站及「樂活中心」登記使用各項家居服務。

大掃除

建議助理人數及工作時數

家居實用面積	助理人數	工作時數
300呎或以下	1人	約4小時
301呎至600呎	1至2人	約4至5小時
601呎至800呎	1至2人	約6小時
801呎或以上	2人或以上	約6小時或以上

建議收費（每小時）（最少工作3小時）

地區	2025年12月29日至2026年2月6日^
港島	$152
九龍及新界	$142

註：僱主需提供清潔用具及用品

^ 服務收費於臨近農曆新年繁忙時段將有所調整，於2026年2月7日至16日，建議收費（每小時）為$172（港島）及$162（九龍及新界）

蒸糕

建議收費（每小時）：$100至$120（最少工作2小時）

服務範圍：
1. 代購食材
2. 製作蘿蔔糕、馬蹄糕
   （如要求其他種類的賀年糕點，請與助理自行商議）
3. 執拾及清潔相關用具

糕點種類及份量	食材（只供參考）		用具
	助理可代購買	建議僱主自行預備	
蘿蔔糕2盤（每盤約2斤）	白蘿蔔3斤、粘米粉1斤	蝦米1両、冬菇4隻、元貝3粒、臘腸2條/臘肉半條、胡椒粉、糖、鹽、油等	錫紙盤(中盤)4個、大煲、鑊、菜絲刨
馬蹄糕2盤（每盤約2斤）	馬蹄肉15粒、馬蹄粉1包(1磅裝)、黃糖	-------	

註：■ 僱主家中需齊備煮食爐具及用具

煮團年飯

建議收費（每小時）：$150（最少工作3小時）

服務範圍：
1. 代購食材
   - ■ 僱主可與助理一同購買
   - ■ 建議僱主自行預備貴重食材
2. 準備食材（某些食材需由僱主預早浸發）
3. 烹煮餸菜及煲湯
4. 執拾及清潔相關用具（不包括飯後洗碗及清潔）

建議工作時數

份量	餸菜數量（只供參考）	工作時數
6至8人	4至5餸1湯	約5小時
9至12人	6至8餸1湯	約7小時

註：■ 如需助理購買食材，另加1小時服務費　■ 僱主家中需齊備煮食爐具及用具

長者樂活餐膳

建議收費（每小時）：$110至$120（建議工作時數為3小時）#

服務範圍：
1. 代購食材
2. 準備食材
3. 烹煮2餸1湯（1至2人份量）
4. 執拾及清潔相關用具（不包括飯後洗碗及清潔）

註：■ 僱主家中需齊備煮食爐具及用具
■ 服務設有指定菜式選擇，詳情請瀏覽「樂活一站」網頁
■ 建議收費參考適用於一般時段，如於節日或繁忙時段，服務收費需由僱主及助理雙方議定

僱主可按需要組合使用長者樂活餐膳及其他家居服務

登記條款及細則（適用於所有服務）：

1. 以上服務收費僅供參考，實際收費需因應服務內容及要求，由僱主及助理雙方議定。一般而言，港島區及接近農曆新年的服務收費較高。如工作地點偏遠，建議僱主提供交通津貼予助理。
2. 服務完成後，請僱主即時以現金支付助理服務費用。如需助理購買食材，費用均以實報實銷由僱主支付。
3. 根據勞工法例，僱主必須為受聘的助理購買勞工保險。「樂活中心」可向僱主提供勞工保險資料，請向中心職員查詢。
4. 如需取消登記，請僱主最少於服務日前兩個工作天通知轉介空缺的「樂活中心」及助理。如僱主在助理已購買食材後取消登記，僱主須支付助理一切相關費用，包括購買物品的費用、時薪、交通費等。