



空缺資料

編號	R102
機構	富安集團有限公司 Richform Holdings Limited
行業	零售
職位名稱	倉務助理 (實習名額: 1)
職責	負責收貨、核對貨物、執貨、貨物分類、出貨準備、文件整理、存檔及數據輸入
要求	<ul style="list-style-type: none">• 中五程度• 良好粵語及一般英語• 懂閱讀及書寫中文和英文• 基本基本電腦操作及應用
工作模式	全職
工作地點	觀塘
工作時數	每星期 40 小時 (每星期工作 5 天 , 每天 8 小時) (不包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	https://richform.com.hk

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準，並需符合勞工處「工作試驗計劃」之相關規定。
- 實習生在完成實習期（以 30 天計算）後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼（全期上限為\$9,600），以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。