



空缺資料



編號	P202
機構	保良局 Po Leung Kuk
行業	社會服務
職位名稱	客戶服務幹事 (實習名額: 1)
職責	<ul style="list-style-type: none">策劃及推行院舍活動，負責義工招募、訓練及活動安排協助社工跟進個案(福利事宜、跟進紀錄、個人照顧計劃等)協調院舍支援組(庶務/車務/廚房)運作行政文書及訂貨工作需輪班工作
要求	<ul style="list-style-type: none">中三程度，良好粵語、一般英語及普通話懂閱讀及書寫中文和英文懂基本電腦操作及應用，包括 MS Word、Excel 及 PowerPoint
工作模式	全職
工作地點	九龍區
工作時數	每星期 40 時 (每星期工作 5 天，每天 8 小時) (包括用膳時間)
津貼及獎金	最高可達\$13,600
機構網址	https://www.poleungkuk.org.hk

註：

- 具體實習安排，如職責、要求、工作地點及時數等，由參與機構與實習生協議落實為準，並需符合勞工處「工作試驗計劃」之相關規定。
- 實習生在完成實習期（以 30 天計算）後，相關出勤率達 80%或以上，可獲勞工處發放實習津貼（全期上限為\$9,600），以及參與機構發放一次性獎金\$4,000。
- ERB 就計劃的安排保留最終決定權，如有任何更改，恕不另行通知。