

空缺資料



機構	安富勤電腦(香港)有限公司 Infocan Computer (Hong Kong) Limited
行業	資訊及通訊科技
職位名稱	培訓行政文員 (長工)
空缺數量	1
職責	監督及安排培訓活動、項目和活動的後勤和行政職責
要求	<ul style="list-style-type: none">● 中五或以上學歷● 懂得基本電腦操作，中英文輸入及 Microsoft Office 應用
工作性質	全職
工作模式	固定
工作時間	星期一至五，上午 9 時至下午 6 時
工作地點	觀塘
薪金	\$16,000 (月薪)
津貼及福利	教育津貼、醫療津貼、有薪年假、強積金、酌情性酬金
查詢／申請辦法	application@infocan.net
網上申請	-
截止日期	25/10/2023

空缺資料



機構	安富勤電腦(香港)有限公司 Infocan Computer (Hong Kong) Limited
行業	資訊及通訊科技
職位名稱	銷售文員 (長工)
空缺數量	2
職責	<ul style="list-style-type: none">● 支援銷售團隊、制定報價單● 跟進客戶查詢、提供售後服務、聯絡供應商● 處理文書工作及報告
要求	<ul style="list-style-type: none">● 中五或以上學歷，懂得基本電腦操作，中英文輸入及 Microsoft Office 應用
工作性質	全職
工作模式	固定
工作時間	星期一至五，上午 9 時至下午 6 時
工作地點	觀塘
薪金	\$16,000 (月薪)
津貼及福利	教育津貼、醫療津貼、有薪年假、強積金、酌情性酬金
查詢／申請辦法	application@infocan.net
網上申請	-
截止日期	25/10/2023