

# 空缺資料



機構	效率促進辦公室 Efficiency Office
行業	公共事業
職位名稱	客戶服務主任 (長工)
空缺數量	30
職責	<ul style="list-style-type: none"><li>● 通過電話和電郵處理公眾的查詢及投訴</li></ul>
要求	<ul style="list-style-type: none"><li>● 經驗不拘</li><li>● 中學畢業或以上學歷</li><li>● 良好粵語; 一般英語; 一般普通話</li><li>● 懂讀寫中文(良好); 懂讀寫英文(一般)</li><li>● 熟悉電腦操作, 及中文文書處理速度達每分鐘 10 字可獲優先考慮</li></ul>
工作性質	全職
工作模式	輪班
工作時間	<ul style="list-style-type: none"><li>● 星期一至日上午 08:40 至下午 06:16; 星期一至日下午 10:35 至上午 08:11; 星期一至日下午 01:00 至下午 10:36; 不固定:須輪休</li><li>● 須輪班工作, 包括星期六、星期日、公眾假期及通宵班(約每兩個月五日通宵班)</li><li>● 如輪班當日遇上惡劣天氣(例如颱風及黑色暴雨), 亦須如常工作</li></ul>
工作地點	深水埗區 / 油尖旺區
薪金	\$13,500 - \$17,750 (月薪)
津貼及福利	年假(10 - 14 日)、五天工作、彈性上班時間、銀行假期、約滿酬金、男士侍產假
查詢/申請辦法	招聘組熱線: 29286997
網上申請	-
截止日期	25/10/2023