

# 空缺資料



機構	洛熊企業顧問有限公司 Bruin Consultancy Limited
行業	商業
職位名稱	會計及行政文員 (長工)
空缺數量	1
職責	<ul style="list-style-type: none"><li>● 會計工作，如：準備發票、入賬，懂得 excel 及 MYOB(abs)優先</li><li>● 存檔，有系統把文件分類及存檔</li><li>● 接待客人，安排客人簽文件</li><li>● 有機會獲安排其他文職工作</li></ul>
要求	<ul style="list-style-type: none"><li>● 中五畢業或以上</li><li>● 粵語、普通話及英語</li><li>● 中英文書寫</li><li>● 曾修讀會計科目優先</li><li>● 電腦應用及中文輸入法</li></ul>
工作性質	全職
工作模式	固定
工作時間	星期一至五，上午 9 時半至下午 6 點半
工作地點	觀塘
薪金	\$12,000 - \$15,000 (月薪)
津貼及福利	有薪年假、強積金
查詢／申請辦法	cs@bruin.com.hk
網上申請	-
截止日期	25/10/2023