

## 剪接助理基礎證書

### Foundation Certificate in Assistant Video Editor Training

**課程對象：** 有意投身影藝文化業，入職成為剪接助理或相關工作的失業或待業人士。

**課程目標：** 透過認識數碼影像編輯的專業技術，讓學員掌握圖像修輯、錄像剪輯及後期特效的基礎製作技巧，以入職成為剪接助理或相關工作。

**入讀資格：**

- 中五學歷程度；及
- 具就業意欲；及
- 對錄像剪輯工作有興趣；及
- 須通過電腦入學試<sup>註</sup>；及
- 須通過面試

註：

以下人士可豁免電腦入學試：

- 香港中學會考或香港中學文憑考試「電腦與資訊科技科」或「資訊及通訊科技科」成績達E級或第二級；或
- 持有屬資歷級別第二級或以上的電腦相關課程證書；或
- 已通過僱員再培訓局相同程度的電腦入學試

**時數：** 164 小時（訓練期約九週）

**教學方法：** 課堂教授、示範及實習

**畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：

- (i) 學員的總出席率須達課程的最低要求(80%)；及
- (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
- (iii) 必須於期末實務試考獲及格分數

**訓練內容：**

單元	內容	訓練時數
(一) 行業認識	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 行業簡介、工作文化及發展近況</li> <li>2. 數碼攝錄影像概念</li> </ol>	4
(二) 視像思考與編輯原理	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視覺語言的構成</li> <li>2. 非線性影像剪輯</li> <li>3. 音效與視覺節奏</li> </ol>	16
(三) 數碼圖像修飾技巧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 圖像編輯軟件的基本概念</li> <li>2. 圖像修飾</li> <li>3. 影像色彩調整</li> <li>4. 去背/合成及特殊效果</li> </ol>	24
(四) 錄像剪輯技巧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 數碼影像編輯軟件的工作流程</li> <li>2. 基本介面操作與導入素材</li> <li>3. 基礎剪接及製作過場技巧</li> <li>4. 音效編輯與混音工具</li> <li>5. 背景音樂調配</li> <li>6. 音樂錄像(MTV)剪接</li> <li>7. 字幕製作及捲動技巧</li> <li>8. 色彩調整、遮色片與退地技巧</li> <li>9. 輸出影片</li> </ol>	44
(五) 後期特效技巧	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 後期特效製作軟件的功能介紹</li> <li>2. 實時視頻特效及應用實例</li> <li>3. 進階文字動畫特效</li> <li>4. 認識子母圖層</li> <li>5. 畫面物件追蹤</li> <li>6. 穩定影片畫面</li> <li>7. 基礎 3D 圖層</li> <li>8. 影片特效範例實作</li> </ol>	29.5
(六) 網絡媒體應用	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 認識版權條例</li> <li>2. 認識不同網絡媒體的特性</li> <li>3. 網絡影片上載、輸出格式及商業應用</li> </ol>	12
(七) 個人素養	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 自我認識及管理</li> <li>2. 思維及情緒管理</li> <li>3. 工作服務文化及技巧</li> <li>4. 溝通技巧、人際關係及團隊精神</li> </ol>	20

單元	內容	訓練時數
(八) 求職技巧	1. 求職及面試技巧 2. 相關條例簡介	12
(九) 課程評核	1. 期末實務試	2.5
合計：		<b>164</b>

**評估：**

1. 持續評估(40%)：包括課堂習作、小組討論及匯報、「個人素養及求職技巧」單元評核。
2. 期末評估(60%)：實務試

註：培訓機構會為所有完成課程的學員（即出席率達80%的學員，包括課程評核中及格或不及格的學員）於完班後提供三個月的就業跟進服務。

**【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】**