

**電視及電影製作助理基礎證書**  
**Foundation Certificate in TV and Film Production Assistant Training**

**課程對象：** 有意投身影藝文化業，入職電視及電影製作助理的失業或待業人士

**課程目標：** 讓學員認識電視及電影製作的專業技術，以及掌握相關製作流程的知識及技巧，以入職電視及電影製作助理工作。

**入讀資格：**

- 中五學歷程度；及
- 具就業意欲；及
- 對電視及電影製作工作有興趣；及
- 須通過電腦入學試<sup>註</sup>；及
- 須通過面試

註：

以下人士可豁免電腦入學試：

- 香港中學會考或香港中學文憑考試「電腦與資訊科技科」或「資訊及通訊科技科」成績達 E 級或第二級；或
- 持有屬資歷級別第二級或以上的電腦相關課程證書；或
- 已通過僱員再培訓局相同程度的電腦入學試。

**時數：** 164 小時（訓練期約九週）

**教學方法：** 課堂教授、示範及實習

**畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：

- (i) 學員的總課程出席率須達 80%或以上；
- (ii) 必須於課程評估考獲整體及格分數；及
- (iii) 必須於期末筆試及小組討論及簡報分別考獲及格分數。

**訓練內容：**

單元	內容	訓練時數
(一) 行業認識	1. 行業簡介、工作文化及發展近況 2. 《廣播條例》及《版權條例》之簡介，以及專業操守	6
(二) 電視及電影製作基礎	1. 電視及電影製作的模式、類型和分別 2. 各類電視節目製作簡介 3. 電視及電影製作技術簡介 4. 影像拍攝認識 5. 燈光技巧認識 6. 音響系統操作認識 7. 節目剪輯認識	64
(三) 電視及電影製作助理實務技能	1. 各類電視節目及電影之製作流程 2. 製作人員分工綱要 3. 臨時演員的溝通及安排 4. 分場大綱、分場 / 分景表 5. 拍攝通告及聯絡事宜 6. 物資、服裝及道具清單之預備 7. 外景場地的選擇及應用 8. 申請/租用場地及車輛之程序及注意事項 9. 工作及時間安排 10. 不同工作單位的配合及協調安排 11. 社區支援服務、資料搜集及道具安排 12. 突發事故處理 13. 工作上的應用環保知識	61*
(四) 個人素養	1. 自我認識及管理 2. 思維及情緒管理 3. 工作服務文化及技巧 4. 溝通技巧、人際關係及團隊精神	20
(五) 求職技巧	1. 求職面試技巧 2. 相關條例簡介	12
(六) 課程評核	1. 期末筆試 2. 小組討論及簡報 <sup>^</sup>	1
<b>合計：</b>		<b>164</b>

<sup>^</sup> 學員完成上述訓練時數後，須於課程以外時間在培訓機構進行實務試。

\* 本課程包括 20 小時的戶外練習，將在導師帶領下安排參觀及認識製作助理的實際工作，屬課程的必修部分，旨在讓學員在導師指導下作實務練習，在性質上不屬實際工作，不涉及任何報酬，學員不會與接待機構有任何僱傭關係。

**評估：**

1. 持續評估(40%)：包括筆試、實務試及「個人素養及求職技巧」單元評核。
2. 期末考試(60%)：包括筆試、小組討論及簡報

註：培訓機構會為所有完成課程的學員（即出席率達80%的學員，包括課程評核中及格或不及格的學員）於完班後提供三個月的就業跟進服務。

**【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】**