

**船務文件處理 II (信用證實務)基礎證書(兼讀制)**  
**Foundation Certificate in Shipping Document Processing II**  
**(Letter of Credit) (Part-time)**

- 課程對象：** 有興趣從事進出口業的人士
- 課程目標：** 讓學員明瞭信用證在進出口業的角色及處理信用證運作流程
- 入讀資格：**
- 中五學歷程度及具三年或以上進出口工作經驗；或
  - 完成「船務文件處理 I (貿易流程及電子報關)基礎證書 (兼讀制)」課程
- 時數：** 30小時
- 教學方法：** 課堂教授、示範及小組討論
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程之最低要求(80%)；及
  - (ii) 必須於持續評估及期末考試合共考獲總分之 70%或以上

**訓練內容：**

單元	內容	訓練時數
(一)技能訓練	1. 信用證介紹 2. 信用證結算方式	29.25
(二)課程評核	期末筆試	0.75
<b>合計：</b>		<b>30</b>

**評估：**

1. 持續評估(30%)：課堂測驗
2. 期末考試(70%)：筆試

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】