



船務文件處理 I (貿易流程及電子報關)基礎證書(兼讀制)
Foundation Certificate in Shipping Document Processing I
(Trade Processing and Electronic Trade Declaration) (Part-time)

- 課程對象：** 有興趣從事進出口業的人士
- 課程目標：** 讓學員明瞭進出口業貿易流程、掌握其中電子報關及處理船務文件的技能
- 入讀資格：**
- 中五學歷程度及具工作經驗；或
 - 中三學歷程度及具兩年工作經驗
- 時數：** 30小時
- 教學方法：** 課堂教授、示範、小組討論及實習
- 畢業要求：** 學員必須達到下列畢業要求，方獲頒畢業證書：
- (i) 學員的總出席率須達課程之最低要求(80%)；及
 - (ii) 必須於持續評估及期末考試合共考獲總分之 70%或以上

訓練內容：

單元	內容	訓練時數
(一)技能訓練	1. 貿易概念 2. 出入口流程與單據 3. 出入口報關 4. 電子報關	29
(二)課程評核	期末筆試	1
合計：		30

評估：

1. 持續評估 (30%)：功課
2. 期末考試 (70%)：筆試

【本課程大綱的內容或須因應香港學術及職業資歷評審局就課程進行評審時所提出的意見、相關法例的修訂、相關牌照或行業認證要求的轉變等情況而作出修訂。課程大綱以僱員再培訓局最新公佈的版本為準。】